



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำร้องขอเรียนแทน

คำร้องที่...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เขียนที่.....

วันที่.....

ภาคเรียนที่...../.....

เรื่อง ขอเรียนแทน

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว

เลขประจำตัว..... คณะ..... สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่..... โทรศัพท์..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์ขอเรียนแทนดังรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับ	ขอเรียนรายวิชา					แทนรายวิชา (รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร)		
	วิชา	Sec	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ภาคเรียน	วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1.								
2.								
3.								
4.								

เหตุผล.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... (ผู้ยื่นคำร้อง)

<p>1. ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....</p>	<p>3. เรียนคณบดีคณะ..... ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/เจ้าหน้าที่ วันที่.....</p>
<p>2. หัวหน้าภาควิชา/สาขา ที่รายวิชานั้นสังกัด O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าภาควิชา..... วันที่.....</p>	<p>4. คำสั่งคณบดี O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....</p>

เจ้าหน้าที่ทะเบียนกองบริการการศึกษา O บันทึกในระบบ O อื่นๆ..... วันที่.....

คำแนะนำ 1. นิสิตต้องปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับ โครงสร้างหลักสูตรก่อนลงทะเบียนเรียนหรือยื่นคำร้องขอเรียนแทน

2. ตรวจสอบผลคำร้องขอเรียนแทนได้ที่ <http://supreme.swu.ac.th/>

ปรับปรุง 03/01/2556