

การลงทะเบียนเรียนนิสิตรหัส 53-60

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามวัน – เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2560 นิสิตรหัส 53-60 ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <http://supreme.swu.ac.th> (นิสิตรหัส 60 คณะได้จัดสำหรับวิชาไว้ให้ แล้วหากนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มก็สามารถดำเนินการได้ในช่วงเพิ่ม-ลดวิชา)

แนวปฏิบัติของนิสิตก่อนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. เปิดบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (สาขาไหนก็ได้)
2. นิสิตมีรหัส Buasri ID และ Password (นิสิตสามารถดูรูปแบบการกำหนดรหัส Buasri ID และ Password ได้ด้วยตนเองที่ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนในคู่มือการเรียนระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา 2560 หรือทาง INTERNET โดยกดเมนูนิสิตปัจจุบัน และคู่มือการเรียน ระดับปริญญาตรี หากมีปัญหาเกี่ยวกับรหัส Buasri ID ติดต่อได้ที่
ประสานมิตร: ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 โทร. 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720 หรือภายใน 15614, 15662
องค์กรักษ์: ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา อาคารอำนวยการ ชั้น 1 โทร. 0-2649-5715
3. **นำเงินเข้าบัญชี** ให้เพียงพอกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าทำรายการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ค่าทำรายการ 10 บาท) **ก่อนถึงกำหนดเวลาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 วัน** (นิสิตรหัส 60 ให้ดำเนินการในข้อนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 เป็นต้นไป เนื่องจากภาคเรียนแรกนิสิตได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาแล้วตอนรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตใหม่)
4. ศึกษาแผนการเรียนตามหลักสูตร และพบอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วดำเนินการลงทะเบียนตามวัน – เวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา

หากมีปัญหาดังต่อไปนี้ เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการดังนี้ :-

1. นิสิตที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือรายวิชาเรียนยังไม่ครบ ตามที่ต้องการ ในช่วงที่ 1 ให้ดำเนินการในช่วงที่ 2 (ช่วงเพิ่ม-ลดวิชา) หากในช่วงที่ 2 ไม่สามารถชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาได้อีกนิสิตจะต้องเสียค่าปรับวันละ 30 บาท โดยซื้อเป็นแคชเชียร์เช็ค ติดต่อรับ ทบ. 5 ที่ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษาและไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนการคลัง
2. รายวิชาที่จำกัดจำนวนรับไว้ เต็ม ให้นิสิตไปแจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการทำบันทึกข้อความเสนอ คณบดีลงนามอนุมัติส่งถึงผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา เพื่อขอขยายจำนวนรับต่อไป (หลังขยายจำนวนรับแล้วนิสิตต้องทำรายการเพิ่ม-ลดวิชาด้วยตนเองอีกครั้งในสัปดาห์เพิ่ม-ลด ทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)
3. มีรายวิชาที่เวลาเรียนซ้ำ หรือรหัสสอบซ้ำ และอาจารย์ผู้สอนประสงค์จะแก้ไขให้จัดทำบันทึกข้อความ จากภาควิชาเสนอคณบดีลงนามอนุมัติส่งถึงผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา
4. หากนิสิตประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินกำหนด (ตามข้อบังคับ 22 หน่วยกิต) ให้นิสิตขอ คำร้องทั่วไปที่ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา กรอกข้อมูลและเสนออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีที่นิสิต สังเกตเพื่ออนุมัติต่อไป(โปรดดูกำหนดวันในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2560 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
5. หากมีปัญหาดังอื่น ๆ ให้ติดต่อ **ประสานมิตร:** ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 โทร. 0-2258-4196, 0-2649-5718, 0-2649-5720 หรือภายใน 15614, 15662
องค์กรักษ์: ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา อาคารอำนวยการ ชั้น 1 โทร. 0-2649-5715 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 21032

คำแนะนำการลงทะเบียนทาง INTERNET ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. นิสิตวางแผนการเรียน และกรอกแบบฟอร์มวางแผนการลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อยก่อนลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET โดยต้อง ตรวจสอบวัน/เวลาเรียน, รหัสสอบก่อนลงทะเบียนเรียน ซึ่งวัน/เวลาเรียนและรหัสสอบจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน (วิธีการตรวจสอบตารางสอนได้ที่ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET) สำหรับวิชาเลือกให้มีวิชาเลือกมากกว่าที่จะลงทะเบียนจริง เพื่อเป็นทางเลือกในกรณีที่ วิชานั้นเต็ม (Section Full) หรือเวลาเรียน/รหัสสอบซ้ำ
2. นิสิตนำเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ให้เพียงพอกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมการให้บริการก่อนที่จะทำรายการลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 1 วัน ยกเว้นนิสิตได้รับทุนต่างๆ ที่ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา รับผิดชอบให้เพียงพอกับค่าธรรมเนียมการให้บริการ (ปกติธนาคารจะหักเงินค่าธรรมเนียมประจำปี 100 บาทอัตโนมัติ)
3. นิสิตที่คณะได้จัดสำหรับวิชาไว้ให้แล้วก็ต้องลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET เพื่อยืนยันหรือยกเลิกรายวิชา และสามารถเพิ่มรายวิชาอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติแล้วได้อีก และยืนยันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
4. เมื่อนิสิตทำรายการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว และยืนยันการชำระเงิน ธนาคารจะทำการโอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและตัดค่าธรรมเนียมการทำรายการ 10 บาท (ค่าธรรมเนียมการศึกษา + 10) จากบัญชี ของนิสิตเป็นการสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน (เฉพาะนิสิตที่ทำรายการสำเร็จและยืนยันการชำระเงินเท่านั้น)
5. นิสิตกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากส่วนกิจการนิสิตแล้วและนิสิตทุนอื่นๆ ที่นิสิตไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเองให้ทำรายการลงทะเบียนเรียนรายวิชาทาง INTERNET แต่ไม่ต้องยืนยันการชำระเงิน
6. ในสัปดาห์เพิ่ม-ลดรายวิชา นิสิตที่ประสงค์จะเพิ่ม-ลดรายวิชา ให้ไปลงชื่อเพื่อขออนุมัติกับอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET
7. **นิสิตจะต้องตรวจสอบรายวิชาทุกครั้งว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์หรือไม่ หลังยืนยันส่งข้อมูลในช่วงเพิ่ม -ลดรายวิชาทาง INTERNET เมื่อนิสิตรับผลการลงทะเบียน**
8. นิสิตที่ทำรายการสำเร็จและยืนยันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ขอรับ ทบ.6 (ใบเสร็จรับเงิน) ได้ที่ ส่วนการคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 (วันทำการถัดไปตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 18.00 น.) โทร. 0-2260-3016 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 15629, 15607
สำหรับนิสิตองค์กรฯ รับที่ส่วนการคลัง อาคารอำนวยการ ชั้น 1 โทร. 0-2649-5000 ต่อ 21035

ขั้นตอนการเพิ่ม-ลดวิชา

นิสิตที่ประสงค์จะเพิ่ม-ลดรายวิชาสามารถดำเนินการเพิ่ม-ลดรายวิชาได้ในวัน-เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ไปลงชื่อเพื่อขออนุมัติกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ
2. ดำเนินการเพิ่ม - ลดวิชาทาง INTERNET (หากนิสิตดำเนินการเพิ่ม - ลดวิชาก่อนที่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เมื่อเข้าชั้นเรียนหากอาจารย์ผู้สอนไม่รับนิสิตจะต้องดำเนินการของดเรียนในภายหลัง)
3. ตรวจสอบผลการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่หน้าจอผลการลงทะเบียน
4. พิมพ์ ทบ.5 (ใบสรุปรายวิชาลงทะเบียนเรียน) ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียนเรียน

คำเตือน

1. โปรดลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในช่วงวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ทำการการเพิ่ม-ลดวิชาได้ตลอด 24 ชั่วโมง **ยกเว้น** วันสุดท้ายการยืนยันชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ถึงเวลา 23.00 น.)

หากเลยกำหนดเวลาที่กำหนด (หลังช่วงเพิ่ม-ลดวิชา) นิสิตจะต้องเสียค่าปรับวันละ 30 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ) โดยซื้อเป็นแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ติดต่อบริษัท. 5 ที่ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา และไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่การคลัง

ประสานมิตร: อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 **องค์กรฯ:** อาคารอำนวยการ ชั้น 1

2. หลังจากนิสิตทำการลงทะเบียนสำเร็จและยืนยันชำระเงินแล้วให้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีทุกครั้ง ว่าธนาคารได้หักเงินในบัญชีแล้วหรือยัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการลงทะเบียนเรียน **หรือ** ตรวจสอบผลการลงทะเบียนและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่หน้าจอผลการลงทะเบียน (หากนิสิตยืนยันชำระเงินและธนาคารหักเงินในบัญชีสำเร็จแล้วระบบจะแสดงยอดเงินที่ชำระแล้วอัตโนมัติ ที่หน้าจอลงทะเบียนเรียน)
3. นิสิตหลักสูตร กศ.บ. 5 ปี ในชั้นปีที่ 5 (ชั้นปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา) ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย นิสิตจะลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะวิชาฝึกสอนเท่านั้น ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นๆ ได้ เนื่องจากมีผลต่อการขอใบประกอบวิชาชีพของคุรุสภา (เป็นข้อกำหนดของคุรุสภา)

แบบฟอร์มวางแผนการลงทะเบียนเรียน

(สำหรับนิสิตที่คณะไม่ได้จัดสำหรับให้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง)

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัว.....

คณะ..... สาขาวิชา.....

(กรุณาเก็บไว้ตรวจสอบกับผลการลงทะเบียน)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ตอนที่ / Section	วัน/เวลา เรียน	รหัส สอบ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				